

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

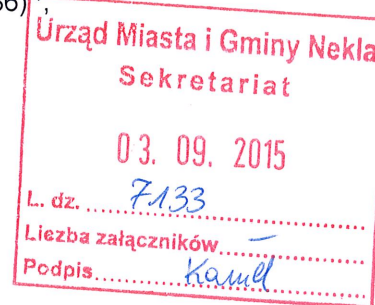
ZP
03. 09. 2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)



Propagowanie piłki nożnej i rozwój umiejętności piłkarskich wśród młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2015 do 15.12.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Nekla
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy "Płomień" Nekla

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000076881

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10 styczeń 2002 r.

5) nr NIP: 789-15-72-516 nr REGON: 634277363

6) adres:

miejsowość: Nekla ul.: Wrzesińska 32A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nekla powiat:⁸⁾ Września

województwo: Wielkopolska

kod pocztowy: 62-330 poczta: Nekla

7) tel.: 781-088-021 faks:

e-mail: plomien_nekla@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 64 9075 0009 1100 0143 0220 0353

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Nekli

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Henryk Adamus

b) Ryszard Kubiak

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Adamus 781 088 021

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie zdrowego stylu życia, krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Nekla,
- szkolenie dzieci i młodzieży,
- udział w rozgrywkach ligowych, organizowanie imprez masowych rekreacyjnych, czynny udział w życiu kulturalnym i sportowym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- organizacja turniejów oraz lig w piłkę nożną
- prowadzenie zajęć treningowych dla i młodzieży z Gminy Nekla i okolic
- udział w okręgowych i rejonowych rozgrywkach piłki nożnej zgodnie z terminarzem KOZPN

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej, organizowanie rozgrywek w piłce nożnej dla mieszkańców Gminy Nekla.
 - duże zainteresowanie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nekla dyscypliną "Piłka Nożna"
- Umożliwi zagospodarowanie wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie rekreacji dla osób w starszym wieku z gminy. Upowszechnianie kultury fizycznej przyczyni się do zapobiegnięcia przestępczości wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- młodzież w wieku 16-21 lat z terenu Gminy Nekla i okolic

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- stałe podnoszenie kwalifikacji, oraz poziomu sportowego występujących drużyn,
- osiągnięcie najwyższych pozycji w tabelach oraz rankingach sportowych,
- popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia,
- kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu,
- nauka i doskonalenie gry w piłkę poprzez udział w rozgrywkach KOZPN.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Boisko sportowe GKS "PŁOMIEŃ" Nekla ul. Wrzesińska 32A
- Hala widowiskowo-sportowa w Nekli (w okresie zimowym w ramach przygotowań do rundy wiosennej)
- Boiska sportowe z sztuczną nawierzchnią na terenie Gminy Nekla

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- szkolenie młodzieży poprzez treningi wg harmonogramu,
- udział w rozgrywkach ligowych zgodnie z terminarzem KOZPN.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.02.2014 do 15.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- szkolenie młodzieży w wieku do 21 lat z terenu Gminy Nekla: treningi dwa razy w tygodniu po półtorej godziny	Od 15.09.2015 r. do 15.12.2015 r.	GKS „Płomień” Nekla
-runda jesienna sezon 2015/2016,	Od wrzesień do listopad 2015 r.	GKS „Płomień” Nekla

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki zorganizowaniu prezentowanych imprez sportowych zostanie rozpropagowany zdrowy styl życia a co najważniejsze dzięki całemu programowi u młodzieży biorących w nim udział zostanie wzbudzony nawyk do aktywnego spędzania wolnego czasu oraz przedstawione korzyści z uprawiania sportu a zwłaszcza piłki nożnej. Racjonalne zagospodarowanie wolnego czasu dla młodzieży poprzez udział w programie przyczyni się do zmniejszenia agresji w środowisku gminnym oraz będzie miało wymierne efekty w poprawieniu stanu zdrowia samych dzieci. Dzięki programowi nastąpi daleko idąca integracja młodzieży gminnej oraz lokalnej.

Liczba osób uczestniczących w zajęciach: min. 20 uczestników ;

Liczba Turniejów realizowanych w ramach realizacji zadania: 6

Mecze rozgrywane są raz w tygodniu w sobotę lub w niedzielę

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia w wnioskowanej dotacji	z tego finansowanych środków własnych środków z innych źródeł w tym opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z kładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne							
1	Usługi transportowe, polecenie wyjazdu służbowego	1,00	300,00	kmpl.	300,00	300,00	0,00	0,00
2	Składki OZPN, WZPN, opłaty regulaminowe	1,00	300,00	kmpl.	300,00	300,00	0,00	0,00
3	Opłaty sędziowskie	1,00	2.000,00	kmpl.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
4	Wynagrodzenia trenerskie	1,00	2.200,00	kmpl.	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
5	Woda pitna, wyżywienie, chemia	1,00	50,00	kmpl.	50,00	0,00	50,00	0,00
6	Sprzęt sportowy	1,00	0,00	kmpl.	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi	10	20,00 zł	godz	200,00	0,00	0,00	200,00
7	Prowadzenie księgowości	1,00	200,00	kmpl.	200,00	200,00	0,00	
8	Badania lekarskie	1,00	200,00	kmpl.	200,00	0,00	200,00	
9	Ubezpieczenie zawodników	1,00	0,00	kmpl.	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Wkład osobowy praca społeczna członków			godz.		0,00	0,00	
	Ogółem				5.450,00	5.000,00	250,00	200,00

Ad. 1 Koszty związane z dojazdem zawodników oraz trenerów na mecze ligowe, usługi transportowe związane z utrzymanie klubowego obiektu sportowego. Kalkulacja na podstawie średnich kosztów poniesionych w latach ubiegłych

Ad. 2 Składki oraz opłaty regulaminowe wniesione do WZPN i KOZPN Kalkulacja na podstawie średnich kosztów poniesionych w latach ubiegłych

Ad. 3 Opłaty sędziowskie opłacane na podstawie rachunków przedstawionych przez sędziów. Kalkulacja na podstawie średnich kosztów poniesionych w latach ubiegłych

Ad. 4 Wynagrodzenia trenera drużyny senior, młodzik, orlik płatne na podstawie umów zleceń zawieranych w trakcie realizacji zadania. Kalkulacja na podstawie średnich kosztów poniesionych w latach ubiegłych

Ad. 5 Woda pitna, żywność dla zawodników. Kalkulacja na podstawie średnich kosztów poniesionych w latach ubiegłych

Ad. 6 Zakup obuwia sportowego, dresów, kompletów piłkarskich dla zawodników. Kalkulacja na podstawie średnich kosztów poniesionych w latach ubiegłych

Ad. 7 koszty związane z obsługą księgowości w trakcie realizacji zadania. Kalkulacja na podstawie średnich kosztów poniesionych w latach ubiegłych

Ad. 10 Praca społeczna członków klubu związana realizacją zadania.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	91,74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250,00 zł	4.59%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	3.67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5.450,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1 trener z długoletnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz licencją trenerską,
- Instruktor Dyscypliny Sportu „Piłka Nożna”,
- Zarząd GKS „PŁOMIEN” Nekla składający się z działaczy o wieloletnim doświadczeniu z pracą z młodzieżą żywo zaangażowanych w problematykę sportu na terenie Gminy Nekla (5 osób).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- obiekt sportowy przy ulicy Wrzesińskiej 32A Nekla, 2 płyty boiskowe pełnowymiarowe, ligowa oraz treningowa
- 4 duże bramki, 5 bramek przenośnych oraz 2 bramki małe
- trybuna widowiskowa z 200-toma miejscami siedzącymi
- budynek sportowy: świetlica, pokój sędziowski, szatnie z natryskami dla gospodarzy oraz gości. Magazynek gospodarczy: Stroje piłkarskie, piłki treningowe, meczowe, sprzęt do treningów. Barak gospodarczy: kosiarka spalinowa z koszem typu ciągnik, kosiarka spalinowa mała, wykasarka, sprzęt do obrysu boiska, narzędzia ogrodnicze (łopaty, grabie, węże do podlewania)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- realizacja zadania publicznego w ramach współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Nekla w roku 2012,2013,2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

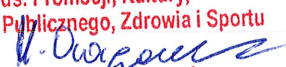
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

.....
**Podinspektor
ds. Promocji, Kultury,
Pożytku Publicznego, Zdrowia i Sportu
Marta Owczarek**

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....
.....
.....

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.