

....., dnia.....

.....  
(pieczęć pracodawcy)

Urząd Miasta i Gminy Nekla  
ul. Dworcowa 10  
62-330 Nekla

**WNIOSEK**  
**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 622, 1160) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

**I. DANE WNIOSKODAWCY (Pracodawcy):**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....  
.....
3. Adres siedziby wnioskodawcy: .....
4. Nr telefonu: .....
5. Adres e-mail: .....
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*) jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowe

7. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca jest: *(zaznacz właściwe)*

- pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,
- pracodawcą będącym rzemieślnikiem.

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....  
..... symbol .....

5. Forma realizacji przygotowania zawodowego: (zaznacz właściwe)

- **nauka zawodu**
- **przyuczenie do wykonywania określonej pracy**

6. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ..... r.

7. Okres kształcenia wynikający z umowy:

od ..... do .....

8. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy

od ..... do ..... t.j. .... pełnych miesięcy i ..... dni.

9. Do okresu prowadzenia przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu u innego pracodawcy: (wypełnić jeżeli dotyczy).

.....  
(nazwa pracodawcy)

trwającą od ..... do ..... t.j. .... pełnych miesięcy i ..... dni.

10. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował kształcenie teoretyczne:

.....

11. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom, certyfikat, świadectwo, zaświadczenie) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika

.....

### III. FORMA I WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA: (zaznacz właściwe)

- **nauka zawodu** – za okres kształcenia trwający od ..... do ..... wynoszący 36 miesięcy, potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia, i za przystąpienie do egzaminu zawodowego lub czeladniczego – 100 % wysokości kwoty dofinansowania, przy czym jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia
- **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** – za ..... pełnych miesięcy. trwające od ..... do .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### IV. ZAŁĄCZNIKI:\*

- 1) kopię dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy bądź osobę zatrudnioną u pracodawcy;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
- 3) kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- 4) świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika;
- 5) świadectwo pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
- 6) kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie/nie zdania egzaminu;
- 7) kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 8) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu;
- 9) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
- 10) kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu;
- 11) pełnomocnictwo ( w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika);
- 12) dokument potwierdzający status prowadzonej działalności w przypadku spółek;
- 13) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 14) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania młodocianego pracownika;
- 15) oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem;
- 16) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Urząd Miasta i Gminy Nekla informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nekla, mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@gminanekla.pl](mailto:iod@gminanekla.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 9 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – akty prawne na podstawie, których działają referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Nekli;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (akty prawne na podstawie, których działają referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Nekli) jest obligatoryjne.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....  
podpis wnioskodawcy