



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

SPROSTOWANIE LUB UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO

ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Urząd Stanu Cywilnego w Nekli

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego lub wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego,

Wzory wniosków dostępne są:

- w siedzibie Urzędu przy ul. Dworcowej 10, pok. 7
- na stronie Urzędu pod adresem: www.nekla.eu
- dowód wniesienia opłaty skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport - do wglądu.

CZAS REALIZACJI

Zwykle sprawa jest załatwiana niezwłocznie po zrealizowaniu zlecenia migracji aktu do Bazy Usług Stanu Cywilnego. W trudniejszych przypadkach termin realizacji może się wydłużyć do miesiąca.

OPŁATY

Opłata skarbową w wysokości:

- 39 zł za odpis zupełny aktu stanu cywilnego potwierdzający sprostowanie albo uzupełnienie aktu,
- 17 zł - za pełnomocnictwo. Z opłaty zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone wstępnemu (matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnemu (córka, syn) i rodzeństwu.

Opłatę skarbową można uiścić:

- gotówką w kasie urzędu przy ul. Dworcowej 10,
- przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Nekla.,

NUMER KONTA

Urząd Miasta i Gminy Nekla, Bank PKO Bank Polski
Nr 41 1020 4027 0000 1102 1886 4494

TYTUŁ WPŁATY

- sprostowanie aktu
- uzupełnienie aktu



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie w sprawie odmowy sprostowania lub uzupełnienia aktu wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nekli.

REZULTAT REALIZACJI USŁUGI

- wpisanie wzmianki dodatkowej w akcie o sprostowaniu albo o uzupełnieniu aktu stanu cywilnego,
- wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego potwierdzającego dokonanie sprostowania lub unieważnienia

DODATKOWE INFORMACJE

- O sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego może wystąpić:
 - osoba, której akt dotyczy,
 - osoba, która ma w tym interes prawny.
 - prokurator
 - pełnomocnik osoby uprawnionej.
- Postępowanie o sprostowanie lub uzupełnienie aktu można wszcząć również z urzędu,
- Sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego można dokonać na podstawie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innych aktów stanu cywilnego, o ile stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych albo zagranicznych aktów stanu cywilnego. W pozostałych przypadkach sprostowania dokonuje sąd,
- **Wniosek składa się w urzędzie stanu cywilnego, w którym został sporządzony akt podlegający sprostowaniu lub uzupełnieniu,**

KONTAKT

Urząd Stanu Cywilnego w Nekli,
ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla, parter, pok. 7

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek - piątek 7:00 – 15:00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (61) 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl