

Nazwa usługi: Zgłoszenie szkody	
Rodzaj usługi	Opis usługi
Organ właściwy do realizacji usługi	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla</p> <p>Złożenie dokumentów: Sekretariat (parter) lub pocztą na wskazany wyżej adres Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00 lub pocztą elektroniczną</p>
Nazwa komórki organizacyjnej	Referat księgowości budżetowej
Kogo dotyczy	Poszkodowanego
Podstawy prawne	<ul style="list-style-type: none"> • Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze.zm.). • Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 656 ze zm.). • Polisy ubezpieczeniowe zawarte pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a Urzędem Miasta i Gminy Nekla
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek zgłoszenia szkody, wg obowiązującego wzoru – FK-13-01 (szkoda majątkowa na pojeździe) lub FK-13-02 (szkoda na zdrowiu) lub FK-13-03 (szkoda majątkowa) <p>Druk wniosku do pobrania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w Urzędzie w sekretariacie (parter) - na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu <p>Wniosek można napisać odręcznie, uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.</p> <p>Do wniosku zgłoszenia szkody można dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentację fotograficzną szkody w formie zdjęć papierowych bądź w formie elektronicznej [na płycie CD lub proszę przesłać na adres mailowy nekla@gminanekla.pl – w tytule maila proszę wpisać: Zgłoszenie szkody – ... (podać imię i nazwisko zgłaszającego)] • Inne dokumenty wskazane we wniosku, mające znaczenie w sprawie zaistniałej szkody.
Czas realizacji	<p>Łałatwienie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki, po przeprowadzeniu postępowania przez firmę ubezpieczeniową, jednak nie później niż w ciągu 35 dni od dnia złożenia wniosku. Termin łałatwienia sprawy może zostać wydłużony w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej.</p>

Opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej.
Numer konta	Nie dotyczy.
Tytuł wpłaty	Nie dotyczy.
Tryb odwoławczy	W przypadku niezgadzania się z decyzją wydaną przez firmę ubezpieczeniową, poszkodowanemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego – pouczenie o trybie i terminie odwołania określone jest w decyzji ubezpieczyciela.
Rezultat realizacji usługi	Decyzja ubezpieczyciela
Etapy realizacji usługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku. 2. Do wniosku (lub pisma) dołącz wskazane w nim załączniki, jeśli takowe posiadasz. 3. Wypełniony wniosek (lub pismo) wraz z dokumentami przynieś, a jeśli nie możesz - prześlij pocztą tradycyjną bądź elektroniczną do Urzędu. 4. W szczególnych przypadkach możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień. 5. Poczekaj na pismo informujące o przekazaniu sprawy do firmy ubezpieczeniowej obsługującej UMiG Nekla. 6. Czekaj na bezpośredni kontakt z firmą ubezpieczeniową. Firma ubezpieczeniowa poinformuje Cię o wyniku postępowania w sprawie przyznania odszkodowania. 7. Pismo od firmy ubezpieczeniowej wysłane wnioskodawcy pocztą kończy sprawę.
Uwagi	-----
Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przed podjęciem decyzji firma ubezpieczeniowa jest zobowiązana zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny uszkodzonego pojazdu, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Policja, szpital). 2. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Marlena Czerniawska, Tel. (61) 30-67-150, e-mail: m.czerniawska@gminanekla.pl
Kontakt	Marlena Czerniawska, Tel. (61) 30-67-150, e-mail: m.czerniawska@gminanekla.pl